

職種別研修(事務職)を実施致しました!

11月22日、職種別研修(事務職)を行いました。今年度は“タイムマネジメント研修”です。通常業務の仕事の流れを見直し、堅確な事務処理、効率的な物の考え方を身につけていただくことが目的です。研修終了後、受講者からは「自分自身を見つめ直すいい機会になりました」「日頃抱えている問題の対策を考えることができて良かったです」等たくさんの意見がありました。個々のレベルアップも元より、これからもお客様に高い信頼、信用を得られる会社を目指します!



管理部長内藤より、研修の講師澤田和美様のご紹介です。

発表したり



話し合ったり



ノートを取ったり



ありがとうございました!!

外部講師のご紹介

株式会社インソース
澤田和美 講師

ベネッセコーポレーション入社後、スタッフ組織のマネジメント、通信教育教材の企画編集を担当。2010年より独立し、研修講師として活動を開始。新入社員やシニア向け、問題解決やコミュニケーション研修等で高い評価を博している。

当社でのタイムマネジメント研修内容

- 時間管理について考える
- タイムマネジメントの原則
- 自分のワークスタイルを知る
- 自分の仕事を検証し改善する
- P (PLAN) ~ QCRDを明確にする
- P (PLAN) ~ 優先順位を明確にする
- D (DO) ~ 仕事のやり方を工夫する

一度に集まる機会が少ない事務職員の皆さんですが、日々の困りごとを話し合った結果、同じような事で悩んでいることが分かりました。その後、澤田講師に教えて頂いた事を踏まえ、解決法を共有し、改善をするよう気持ちを新たに致しました!

日 時：平成 26 年 11 月 22 日(土) 9:00~16:30 場 所：本社大会議室
講師：澤田和美様(株式会社インソース) 参加者：三光グループ従業員 31名

ECO で未来を創造する